

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Frank Kodden

Bestuurder

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg waaronder begrepen het verplegen, het verzorgen, het behandelen en het begeleiden van, het bieden van huisvesting aan en het bevorderen van het welzijn van met name, maar niet uitsluitend, langduig zieken en ouderen en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zijn van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Ouder worden op eigen wijze. Dit is waar wij elke dag voor gaan. Hierbij is de oudere altijd het vertrekpunt en stellen we zijn of haar leven, verhaal, keuzes en wensen centraal. We hebben samen zorg te dragen en om te kijken naar elkaar. Niemand staat er alleen voor. Ouderen niet, hun naasten niet en ook onze medewerkers en vrijwilligers niet. We blijven samen in beweging. We hebben elkaar nodig om samen het verschil te maken in het leven van ouderen. We grijpen deze tijd aan om met oplossingen te komen. Vindingrijk te zijn. Wat kan er wel? Wat kan er juist wel? Ook wanneer dit andere dingen van ons vraagt dan dat we op dit moment als organisatie kunnen bieden. Wij gaan met lef de toekomst tegemoet.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting, uit schenkingen, legaten en erfstellingen, van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn en alle andere wettige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het voorzien in de behoefte aan verzorging, verpleging en begeleiding aan diverse categorieën zorgbehoevenden / cliënten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://vereen.nu/kwaliteitsbeeld>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Vereen houdt zich aan het beloningsbeleid zoals vastgesteld in de Wet Normering van Topinkomens (WNT). Beloning van de medewerkers van Vereen geschiedt conform de CAO Verpleeg en Verzorgingshuizen en Thuiszorg.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het kwaliteitsbeeld

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://vereen.nu/kwaliteitsbeeld>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 39.439.142	€ 34.084.140
Materiële vaste activa	€ 56.040.003	€ 53.071.823	Voorzieningen	€ 2.340.625	€ 2.114.898
Financiële vaste activa	€ 146.834	€ 162.156	Langlopende schulden	€ 24.774.923	€ 27.285.184
	€ 56.186.837	€ 53.233.979	Kortlopende schulden	€ 23.301.695	€ 20.173.551
Vorraden	€ 811.970	€ 670.621			
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.328.846	€ 3.335.857			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 29.528.732	€ 26.427.316			
	→ € 33.669.548	→ € 30.433.794			
Totaal	€ 89.856.385	€ 83.667.773	Totaal	€ 89.856.385	€ 83.657.773

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025		2024 (*)	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 104.997.053		€ 101.900.817	
Subsidies	€ 831.504		€ 939.436	
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 11.050.135	+	€ 10.421.479	+
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 116.878.692		€ 113.261.732	
Overige baten				
Giften & donaties particulieren	€		€	
Nalatenschappen	€		€	
Loterijen	€		€	
Overige baten	€	+	€	+
Som der overige opbrengsten	€ 0		€ 0	
		+		+
Totaal baten	€ 116.878.692		€ 113.261.732	
Lasten				
Personeelskosten	€ 79.904.421		€ 73.898.547	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 4.722.857		€ 4.838.594	
Huisvestingslasten	€ 7.354.088		€ 7.424.823	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€ 15.321		€ 16.100	
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€	
Overige bedrijfskosten	€ 18.894.596	+	€ 19.185.581	+
Som der bedrijfslasten	€ 110.891.283		€ 105.363.645	
Saldo financiële baten en lasten	€ 642.407	+	€ 778.427	+
Resultaat	€ 5.345.002		€ 7.119.660	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie hiervoor de jaarrekening 2025

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2025&town=zwolle&organization=vereen>

Open