

Privacy beleid Vereen

Waarom dit beleid?

Vereen verwerkt persoonsgegevens van bewoners, vrijwilligers en medewerkers, om haar wettelijke taken goed te kunnen uitvoeren en passende zorg te bieden. Dit beleid is opgesteld om in lijn met de AVG, Wkkgz, WGBO en andere relevante wetgeving transparantie en zorgvuldigheid in de omgang met persoonsgegevens te waarborgen. Het biedt duidelijke richtlijnen om privacy te beschermen en risico's zoals datalekken en onrechtmatige toegang te beperken.

TYPE

Beleid

ONDERDEEL VAN
Faciliterend

PORTEFEUILLEHOUDER
Directeur
bedrijfsvoering

EIGENAAR

Functionaris
Gegevensbescherming

Voor wie is dit beleid bedoeld?

Dit beleid is bedoeld voor alle medewerkers, vrijwilligers en ketenpartners van Vereen die op enige wijze omgaan met persoonsgegevens. Het is tevens van belang voor cliënten en bewoners, zodat zij weten hoe hun gegevens worden beschermd.

VERSIEDATUM

01-06-2025

EVALUATIEDATUM

01-06-2028

Waar werken we naartoe met dit beleid?

Met dit beleid streven we naar een organisatiebrede borging van privacybewust handelen, het voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals de AVG, en het minimaliseren van risico's op ongeoorloofde toegang of gebruik van persoonsgegevens. Ook willen we zorgen voor heldere communicatie over privacy en de rechten van betrokkenen.

Wat betekent dit beleid voor mij?

1. Inleiding

Vereen biedt ondersteuning en zorg. We richten ons op:

Wonen en Leven

- Voor mensen met dementie
- Voor mensen met somatische aandoeningen
- Voor mensen met gerontopsychiatrische aandoeningen
- Voor mensen in de palliatieve fase van het leven

Geriatrische Revalidatie Zorg



- Voor mensen die geriatrische revalidatiezorg nodig hebben: Algemene revalidatie, specialisaties in revalidatie na amputatie, revalidatie i.c.m. dementie

Zorg aan huis

- Voor mensen die rondom onze locaties behoefte hebben aan zorg
- Gecombineerd met o.a. dagbesteding en behandeling vanuit de eerste lijn

Bij Vereen wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van bewoners¹, vrijwilligers en medewerkers. We verzamelen persoonsgegevens vooral om onze wettelijke taken goed uit te kunnen voeren. Dit privacybeleid zorgt ervoor dat we alles doen wat er in redelijkheid van ons verwacht mag worden om de privacy van bewoners, vrijwilligers, medewerkers en andere betrokkenen te waarborgen, beschermen en handhaven.

1.1. Wettelijke kaders voor de omgang met persoonsgegevens

Dit beleid is in lijn met, of sluit aan op de actualiteiten van:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WBGO)
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
- Wet toelating zorginstellingen

1.2. Functionaris voor gegevensbescherming

De Functionaris voor gegevensbescherming (FG) is verantwoordelijk voor het intern onafhankelijk toezicht op en adviseren van de organisatie over de juiste en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Hierbij kan de Functionaris voor gegevensbescherming rechtstreeks de Autoriteit Persoonsgegevens inschakelen.

1.3. Definities

- **Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen, zoals naam, adres en geboortedatum.
- **Bijzondere persoonsgegevens:** Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals gezondheids-/medische gegevens, etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het lidmaatschap van een vakbond. Ook bestaan er gevoelige gegevens, zoals het Burgerservicenummer (BSN), financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens en gegevens m.b.t. schulden.



- **Verwerking:** Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, al dan niet geautomatiseerd. Onder de AVG wordt daaronder begrepen:
 - Verzamelen, vastleggen en ordenen;
 - Bewaren, bijwerken en wijzigen;
 - Opvragen, raadplegen, gebruiken;
 - Verstrekken door middel van doorzending;
 - Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen;
 - Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
 - Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker:** *De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.*

2. Uitgangspunten

Vereen gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Daarbij houden we ons aan de volgende uitgangspunten.

Rechtmatigheid, behoorlijkheid

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag en doelbinding

Vereen zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

Vereen verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel.

Persoonsgegevens moeten juist zijn

Het verwerken van onjuiste persoonsgegevens kan tot grote problemen leiden en een inbreuk vormen op de persoonlijke levenssfeer. Vereen draagt er zorg voor dat persoonsgegevens zorgvuldig en juist worden vastgelegd. Indien nodig nemen we maatregelen om onjuiste verwerkingen te wissen of te rectificeren. Vereen heeft een actieve onderzoeksplicht als het aankomt op de juistheid van persoonsgegevens. Waar nodig dienen we de gegevens te actualiseren.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Vereen gaat op een veilige, professionele en integere wijze met persoonsgegevens om. De privacy van betrokkenen wordt gerespecteerd. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgen we voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Delen met derden



In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Vereen afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. We controleren deze afspraken. Vereen deelt in ieder geval, maar niet uitsluitend, gegevens met onze financiers (Zorgkantoor, Zorgverzekeraars en gemeenten), ketenpartners (zoals huisartsen en ziekenhuizen), het UWV, de Belastingdienst en onze accountant. Alleen de voor de dienstverlening noodzakelijke informatie wordt gedeeld.

Proportionaliteit en subsidiariteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot de verwerking van persoonsgegevens voor het te dienen doel. Indien het doel waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt op een minder nadelige wijze voor de betrokkene kan worden verwezenlijkt, dan kiest Vereen altijd voor die mogelijkheid.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Persoonsgegevens worden bewaard zolang ze van belang zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Vereen heeft conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) de termijnen vastgelegd voor het bewaren van persoonsgegevens.

Datalekken

We spreken van een datalek wanneer een inbreuk op de beveiliging per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. Als voorbeelden kunnen worden genoemd: het in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben, of wanneer er een grote mate van waarschijnlijkheid is dat de gegevens in handen vallen van derden, bijvoorbeeld door het verlies van een bedrijfstelefoon of USB-stick. Ook wanneer gegevens tijdelijk of definitief niet meer voorhanden zijn, door bijvoorbeeld een storing in het ECD of personeelssysteem, kan een datalek worden veroorzaakt. Een datalek kan ook veroorzaakt worden doordat gegevens gewijzigd zijn en daardoor niet meer in overeenstemming zijn met de werkelijkheid, als op basis daarvan een verkeerde beslissing wordt genomen.

Wanneer een datalek heeft plaatsgevonden moet Vereen dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP melden. Van onze medewerkers wordt verwacht dat zij een (mogelijk) datalek binnen 24 uur melden conform onze meldingsprocedure voor datalekken.

Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt Vereen dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken in een datalekkenregister geregistreerd en regelmatig geëvalueerd.

3. Doeleinden en rechtmatige grondslag



Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven zijn. De gegevens mogen niet voor andere doeleinden verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd.

De AVG bepaalt dat voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar betrokkene partij van is;
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- Wanneer betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- Als Vereen een gerechtvaardigd belang heeft bij de verwerking van de gegevens.

Alle door Vereen verwerkte persoonsgegevens zijn gebaseerd op één van de hierboven genoemde grondslagen, zoals een wettelijke bepaling (gegevens die wij moeten verstrekken aan het UWV of de Belastingdienst), de zorg- of arbeidsovereenkomst, op basis van gegeven toestemming of een gerechtvaardigd belang van Vereen (promotie- of marketingdoeleinden).

4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1. Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de privacywetgeving, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. Vereen volgt bij de verwerking van persoonsgegevens de onder punt 2 genoemde uitgangspunten.

4.2. Beveiliging van persoonsgegevens

Vereen beveiligt alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Een en ander hebben we verder vastgelegd in ons informatiebeveiligingsbeleid.

Bescherming van persoonsgegevens geldt ook wanneer een medewerker uit dienst is. Toegang tot persoonlijke mail en/of documenten van een medewerker die uit dienst is wordt niet gegeven tenzij er toestemming is van betrokkenen of er een zwaarwegend organisatiebelang is. Indien sprake is van een zwaarwegend organisatiebelang als reden van de toegang dient deze beoordeeld te worden door de privacyfunctionaris en vastgelegd te worden in het ticketsysteem van ICT.

4.3. Algemene persoonsgegevens



Voorbeelden van persoonsgegevens die door Vereen worden verwerkt zijn:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadressen

Identiteitsbewijzen

Vereen is als werkgever verplicht om een kopie/scan van het identiteitsbewijs op te nemen voor de loonadministratie (art. 28 Wet op Loonbelasting). Het doel daarvan is aantonen dat de werknemer zich juist heeft geëgitimeerd en legaal in Nederland verblijft.

Ingeleend personeel moet geïdentificeerd worden bij aanvang van de tewerkstelling, maar er worden geen kopieën gemaakt of bewaard door Vereen. Alleen de noodzakelijke gegevens worden overgenomen en vastgelegd in de administratie.

Ook worden bewoners bij de verhuisprocedure gevraagd om een identiteitsbewijs te tonen. In hun dossier slaan we het soort identiteitsbewijs en het documentnummer op.

Vereen verstrekt geen (kopieën van) identiteitsbewijzen aan andere organisaties.

BSN

Als werkgever moet Vereen Burgerservicenummers (BSN) van haar eigen medewerkers vastleggen in de administratie. Dit is zo geregeld in de Wet op de Loonbelasting. Daarnaast gebruiken we BSN's voor de uitvoering van onze wettelijke taken en registreren we het BSN van onze bewoners. Uiteraard gebruiken we het alleen als het noodzakelijk is. Als iemand alleen informatie opvraagt, vragen we niet naar het BSN.

Andere organisaties mogen het BSN alleen gebruiken als dit in een specifieke wet is bepaald. Zo moet de bedrijfsarts het BSN ontvangen van Vereen, wanneer onze medewerker aangemeld wordt voor re-integratie.

4.4. Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

Voor bewoners

Vereen verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens. Wij verwerken van onze bewoners gezondheidsgegevens. Dit doen we alleen voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de organisatie noodzakelijk is. Daarnaast verwerken we, indien noodzakelijk voor de verzorging, bijvoorbeeld religieuze opvattingen en gegevens over de seksuele geaardheid. Bijvoorbeeld om de geestelijke verzorging van een bewoner vorm te geven. Ook kunnen we gegevens van strafrechtelijke aard registreren, als dat noodzakelijk is om de veiligheid van de bewoner zelf, medebewoners of vrijwilligers en medewerkers te garanderen.

Voor medewerkers



Wij verwerken van onze medewerkers informatie over het lidmaatschap van een vakbond alleen en voor zover dit noodzakelijk is. Bijvoorbeeld voor het uitvoeren van onze werkkostenregeling, het toekennen van (bijzonder) verlof en inherent daaraan de doorbetaling van loon.

Tot slot kan het voorkomen dat we van medewerkers strafrechtelijke gegevens verwerken. Dat doen we alleen omdat een medewerker in detentie geen recht heeft op loon. Daarom leggen wij een eventuele detentieperiode vast in het personeelsdossier.

Andere bijzondere persoonsgegevens verwerken wij niet van bewoners, vrijwilligers en medewerkers.

Gevoelige gegevens die geen bijzondere persoonsgegevens zijn

In sommige gevallen verwerken wij ook gevoelige gegevens die niet door de AVG worden aangemerkt als een bijzonder persoonsgegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om informatie over het levensverhaal van onze bewoners. Voor medewerkers gaat het dan bijvoorbeeld over salarisgegevens of informatie over het functioneren uit het personeelsdossier. Deze gegevens verwerken we alleen indien en voor zover dit nodig is voor de dienstverlening aan onze bewoners en goed werkgeverschap richting onze medewerkers.

4.5. Foto's

Voor het voortbestaan van onze organisatie is het nodig om potentiële nieuwe bewoners te blijven interesseren voor onze dienstverlening. Dat doen we onder meer door foto's te delen van bewoners, bezoekers, vrijwilligers en medewerkers op onze website, sociale media, of via andere relevante kanalen. Uiteraard letten we hierbij goed op wat voor soort foto's het betreft. Niet van privé-situaties in het eigen appartement van de bewoner, maar bijvoorbeeld van uitjes met bewoners of van informatiebijeenkomsten. Hiervoor vragen we niet vooraf toestemming, omdat dit een onredelijke belasting legt op onze medewerkers. We geven in de betreffende situatie wel aan dat we een foto gaan maken. Als een betrokkene aangeeft dit niet te willen, laten we die persoon van de betreffende foto af of, indien de foto al gemaakt is, vernietigen we deze foto. Dat is alleen anders als het maken van een foto noodzakelijk is en een zwaarwegend belang heeft.

4.6. Onderzoek naar incidenten / audits

Incidenten in de zorgverlening dienen wij op basis van de Wkkgz te registreren. Als sprake is van een calamiteit moeten wij een melding maken bij de Inspectie (IGJ) en onderzoek doen naar de oorzaken daarvan. In dergelijke situaties, waarin sprake is van een calamiteit of mogelijk sprake is van een calamiteit, verwerken en delen wij algemene en bijzondere persoonsgegevens voor zover dit nodig is voor het (voor)onderzoek, dan wel een wettelijke verplichting bestaat. Hiervoor vragen wij niet eerst toestemming aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dit is verder beschreven in onze procedure met betrekking tot incidenten en calamiteiten.

De Wkkgz stelt ook dat wij systematisch aan kwaliteitsbewaking invulling moeten geven. Hier geven wij uitvoering aan door, onder meer, interne audits uit te voeren. Hierbij worden soms persoonsgegevens verwerkt. Ook hiervoor vragen wij niet eerst om toestemming.



4.7. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid kan ons worden gevraagd dat wij, op grond van de wet, gegevens over de bewoner leveren aan de overheid. Daarvoor vragen we vooraf geen toestemming aan de bewoner, indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk indien;
- het onderzoek het algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
- voor zover de betrokken bewoner tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

5. Transparantie en communicatie

5.1. Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)

Vereen informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Vereen geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Vereen met persoonsgegevens om zal gaan. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Vereen persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

5.2. Verwijdering

Vereen bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel van de verwerking. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel, worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

5.3. Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:



- **Recht op informatie:** Betrokkenen moeten door Vereen geïnformeerd worden en hebben het recht om aan Vereen te vragen of en op welke wijze zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt;
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om hun gegevens in te zien om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt. Op verzoek van betrokkene kan een kopie van de gegevens worden opgevraagd;
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Vereen om dit te corrigeren;
- **Recht op een beperking van de verwerking:** Betrokkenen hebben het recht aan Vereen te vragen om hun persoonsgegevens (tijdelijk) niet meer te gebruiken;
- **Recht om vergeten te worden:** Betrokkenen kunnen verzoeken tot verwijdering van gegevens. Dat kan bijvoorbeeld in gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken. Of als gegevens langer bewaard worden dan nodig of meer gegevens zijn verwerkt dan op dat moment nog noodzakelijk;
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Vereen zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking;
- **Recht op dataportabiliteit:** Betrokkenen hebben het recht om de gegevens van Vereen te krijgen in een gestructureerde, gangbare en elektronisch leesbare vorm om het bijvoorbeeld te delen met een andere zorginstelling.

5.4. Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van voornoemde rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan schriftelijk of via de e-mail ingediend worden. Vereen heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Vereen laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet naar tevredenheid wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij Vereen, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Vereen aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene. In dat geval verschuift de periode van vier weken waarbinnen Vereen dient te reageren op het verzoek.

6. Cameratoezicht

Binnen de bedrijfspanden van Vereen wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid binnen de panden en op het parkeerterrein van Vereen. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegene die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's.

Ook wordt cameratoezicht uitgerold op meerdere locaties ter observatie tijdens nachtdiensten. Dit is in het kader van 'vrij bewegen' voor bewoners. Bewoners worden minder gestoord en kunnen vrijer bewegen doordat de zorg op afstand kan meekijken wanneer nodig. De camera's staan altijd aan en de beelden worden niet opgeslagen. De beelden worden niet altijd bekeken door de zorg, maar alleen wanneer dit nodig is. Doordat deze camera's altijd aanstaan, worden bewoners, medewerkers, vrijwilligers, bezoekers, etc. vastgelegd op beeld en is het van belang dat zij hiervan weten. Het cameratoezicht wordt ingezet op basis van een gerechtvaardigd belang ter verbetering van de zorg, veiligheid en het welzijn van de bewoners. Op de locaties hangen stickers waarop staat dat er cameratoezicht is. Meer informatie in het camerabeleid.



Waar vind ik aanvullende informatie over dit onderwerp?

Aanvullende informatie is beschikbaar in het informatiebeveiligingsbeleid, de procedure voor datalekken, en bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. Ook kun je terecht op het intranet van Vereen of bij de Kwaliteitscoördinator.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen over onze omgang met persoonsgegevens en uw privacy? Neem dan gerust contact met ons op via privacy@vereen.nu.